**附件3：英语教育学院职权目录**

填报单位（签章）：英语教育学院 填报时间：2015年12月16日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职权名称 | 行使依据 | 承办科室 |
| 1 | 学院公章的使用管理 | 学校、学院相应管理规定 | 办公室 |
| 2 | 财务管理 | 学校、学院相应管理规定 |  |
| 3 | 资产管理 | 学校、学院相应管理规定 | 办公室 |
| 4 | 人才引进 | 学校、学院相应管理规定 |  |
| 5 | 出国留学 | 学校、学院相应管理规定 |  |
| 6 | 干部选拔 | 学校、学院相应管理规定 |  |
| 7 | 职称评审 | 学校、学院相应管理规定 |  |
| 8 | 社会服务 | 学校、学院相应管理规定 |  |